

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГА ПОУ НовХИТ  
Д.А. Баженов  
\_\_\_\_\_ 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о защите персональных данных работников ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и нормативными актами, предусматривает порядок и условия получения, обработки, хранения передачи и защите персональных данных работников ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение о защите персональных данных работников составляется начальником отдела кадров и утверждается директором Техникума.

1.3. Все работники Техникума должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

#### 2. Понятие и состав персональных данных работника

2.1. Под персональными данными работника понимается информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся каждого конкретного работника Техникума.

2.2. В состав персональных данных работников входят документы, содержащие информацию об образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья работников, а также о предыдущих местах их работы.

2.3. Не подлежат получению и обработке данные о политических, религиозных и иных убеждениях работника, о его частной жизни, о его членстве в общественных объединениях и профессиональных союзах, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.\

2.4. Персональные данные работника имеют статус конфиденциальной информации, установленный федеральным законодательством.

### **3. Порядок получения и обработки персональных данных**

3.3. Получение информации:

3.3.1. персональные данные работника могут быть получены только от самого работника;

3.3.2. в случае необходимости возможно получение персональных данных работника у третьей стороны, однако только с письменного согласия работника. При этом работник должен быть уведомлен о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере интересующих работодателя персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

3.3.3. информация о состоянии здоровья работника может запрашиваться только в отношении тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

3.4. Работник предоставляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

3.5. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.6. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.7. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.8. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.9. Персональные данные работников Техникума обрабатываются и хранятся в бухгалтерии и отделе кадров.

3.10. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде – на компьютерных дисках.

3.11. Персональные данные работников могут храниться в документальной форме в составе личных дел, в личных карточках работников и в других документах, а также могут храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети.

3.12. Работник имеет свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащих персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

#### **4. Обеспечение конфиденциальности персональных данных работников**

4.3. Передача информации внутри Техникума:

4.3.1. доступ к персональным данным работника имеют:

директор;

заместители директора;

главный бухгалтер;

начальник отдела кадров;

бухгалтер;

4.1.2. доступ к персональным данным для других сотрудников Техникума возможен только на основании письменного разрешения директора;

4.1.3. копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения начальника отдела кадров.

4.4. Передача информации третьей стороне:

4.2.1. персональные данные работника могут быть сообщены третьей стороне только в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;

4.2.2. персональные данные работника не могут быть сообщены третьей стороне в коммерческих целях без письменного согласия работника.

4.5. Работники Техникума имеют право:

4.5.1. получать полную информацию об имеющихся в Техникуме своих персональных данных и их обработке, в том числе к своим медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору;

4.5.2. требовать от работодателя исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;

4.5.3. требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.5.4. обжаловать в суде неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

## **5. Ответственность**

5.3. Работники Техникума, указанные в пункте 4.1., несут дисциплинарную ответственность за разглашение информации, содержащей персональные данные работника.

5.4. Руководство Техникума за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Трудового кодекса РФ, а также возмещают работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные работника.